

EDITAL DE CONVITE N.º 012/2018

PROCESSO: 079/2018

EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(MEI).

1 - DO PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA, entidade pública, inscrita no C.N.P.J./M.F. sob o nº 64.037.872/0001-07, com sede na Avenida Beira Mar, nº 11.000 – Balneário Meu Recanto, neste Município de Ilha Comprida, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação na modalidade “CONVITE”, do **tipo menor preço GLOBAL POR LOTE**, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, Lei Complementar 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a ser regida pelas cláusulas e condições que seguem.

Em virtude do valor de seu objeto, esta Licitação destina-se exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, conforme regulamentado pela lei complementar 147/2014 de 07.08.2014, em seu artigo 48 inciso I.

2. DO OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TONER, CARTUCHO, PARA AS DIVISÕES E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA/SP, conforme especificações no anexo do edital.

3 - SUPORTE LEGAL

3.1. Esta licitação será regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas atualizações posteriores, pelas disposições deste Edital e demais normas aplicáveis à matéria objeto de sua realização.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 - A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA – ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

4.2 - Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica enquadrada nos termos do art. 3º Lei Complementar nº 123/2006 e que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta;

4.3 - Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas enquadradas nos termos do art. 3º Lei Complementar nº 123/2006, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.4 - Poderão participar desta licitação, as empresas devidamente convidadas, inscritas, ou não na seção de cadastro de fornecedores da Prefeitura, bem como aquelas que preencherem os requisitos e manifestarem interesse em participar do certame, manifestar seu interesse com **antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas** da data marcada para a entrega dos envelopes, **(Lei nº 8.666/93 art. 22 § 3º)**.

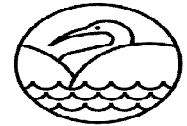
4.4.1- Entende-se por convidadas àquelas notificadas por este Município que retirarem o Convite;

4.5 Não será permitida a participação de pessoa física, de consórcio de empresas, de empresas em regime de falências ou concordatas, estando também abrangida pela proibição aquelas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenham sido declaradas inidôneas para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.5 No caso de empresa que venha a ser declarada inidônea para licitar, sendo este fato superveniente à homologação da presente licitação e anterior à assinatura do contrato, a administração poderá a seu exclusivo critério adjudicar o contrato à empresa proponente habilitada que estiver classificada em segundo lugar na proposta de preços, nas mesmas condições oferecidas pela proponente classificada em primeiro lugar.

4.6 - Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar os 02 (dois) envelopes contendo: no envelope de nº 01 os documentos de “**HABILITAÇÃO**” e no envelope nº 02 – “**PROPOSTA DE PREÇO**”, devidamente lacrados e indevassável, de forma a não permitir violação, devendo e entregá-lo na Prefeitura do Município de Ilha Comprida, Paço Municipal, sito à Avenida Beira Mar, nº 11.000 – Balneário Meu Recanto, neste município de Ilha Comprida, Estado de São Paulo, onde os mesmos serão recebidos, até às **09:00 horas do dia 20 de março de 2018**, data em que se dará o encerramento do recebimento dos envelopes para participação desta licitação.

4.7 - Os envelopes deverão conter na parte externa, os seguintes dizeres:



ENVELOPE Nº. 01 – HABILITAÇÃO
CONVITE Nº /2018
PROCESSO Nº /2018
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.

ENVELOPE Nº. 02 – PROPOSTA DE PREÇO
CONVITE Nº /2018
PROCESSO Nº /2018
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

4.8 - Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, em hipótese alguma será concedido prazo suplementar, ou permitida à alteração, inclusão, ou substituição do conteúdo dos mesmos ou ainda, a correção do que constar nos documentos e propostas.

4.9 - A entrega poderá ser feita por qualquer pessoa em nome da empresa, no entanto, somente o representante devidamente autorizado na forma indicada no item 4.11 abaixo, é que poderá exercer qualquer outra prerrogativa, ou praticar qualquer ato pertinente a presente licitação.

4.10 Serão admitidas as propostas encaminhadas por via postal e entregues ao Órgão Licitante no prazo mencionado no item "4.6" acima. O Órgão Licitante não será responsável pelo extravio ou abertura antecipada de invólucros, ou de envelopes com documentos de habilitação e propostas, salvo as identificadas na forma mencionada no item 4.6 e entregues em sua área de protocolo.

4.11 Para o credenciamento do representante da empresa que deseje participar da sessão, e acompanhar os trabalhos da Comissão de Licitações, representando legalmente os interesses de sua empresa, deverão ser apresentados os seguintes documentos **fora dos envelopes Habilitação e Proposta**:

a) Tratando-se de representante legal, (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que a assina, na qual constem poderes específicos para interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.12 O representante legal, ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.13 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.14 A empresa licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, poderá acompanhar os trabalhos; contudo ficará impedido de manifestar-se; permanecendo válida a sua proposta de preço, que será aceita e considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.15 A título de sugestão, o Edital traz em seu Anexo, modelo de credenciamento do representante da empresa

4.11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

4.11.1 - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06 e suas atualizações, que deverá ser apresentada de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO deste Edital; comprovando o seu enquadramento.

5 - DA HABILITAÇÃO

5.1 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

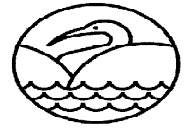
5.1.1 - O Envelope nº 01 "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

5.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;



d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3 Os documentos relacionados nas alíneas de “a a e” deste subitem 5.1.2 não precisarão constar no Envelope nº 02 –Habilitação , se tiverem sido apresentados para o credenciamento do representante da licitante.

5.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Certidão conjunta de regularidade de débitos relativa a tributos Federais, INSS e à Dívida Ativa da União;

c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

5.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, (conforme ANEXO do Edital);

b) Declaração da licitante, elaborada em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa e subscrita por seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, (conforme ANEXO do Edital);

c) Declaração de conhecimento das informações e que aceita todas as condições do Edital, para cumprimento das obrigações do objeto da licitação (conforme ANEXO do Edital);

d) Quando for o caso, apresentar Declaração da Desistência de Interposição de Recurso, concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório. (conforme ANEXO do Edital);

e) Declaração da licitante, elaborada em papel que contenha a denominação ou razão social da empresa e subscrita pelo seu representante legal, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06 e suas atualizações, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO deste Edital, **quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2 - Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

6.3 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.4 - Os documentos exigidos deverão ser atualizados e poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por empregado pertencente à Comissão Especial de Licitação, por ocasião da reunião de abertura. No caso de publicação em Órgão da Imprensa Oficial é necessário que a mesma possibilite a identificação do veículo e da data da publicação. Todos os documentos apresentados deverão ser legíveis, isto é, possuírem letras em tamanho normal, e não reduzidas.

6.5 - O documento original apresentado será devolvido após conferência pela Comissão Especial de Licitação, aos presentes, ficando à disposição os documentos das licitantes ausentes.

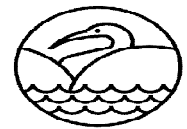
7- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

7.1 - A proposta deverá ser formulada em papel timbrado da empresa ou identificado sob qualquer forma de impressão, seguindo o modelo apresentado no anexo do presente edital, constando o número e objeto desta licitação, nome da empresa e seu endereço completo, datilografada ou impressa em apenas uma via, em um só lado do papel, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e ser assinada por seu representante legal, sob pena de ser liminarmente rejeitada. As propostas deverão ser apresentadas de forma clara, concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, constando as seguintes especificações mínimas:

7.2 - A proposta deverá, preferencialmente, ser elaborada contendo os seguintes elementos:

a) Preço unitário e total do objeto, em algarismo, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas ao objeto da presente licitação;

b) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 dias;



c) Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

8 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1 - O presente Convite será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no Art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93, obedecendo aos seguintes critérios:

- a) No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Convite, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais interessados que quiserem assistir ao ato, a Comissão julgadora designada, iniciará os trabalhos, examinando os envelopes (1) "documentação e (2) "propostas", os quais serão rubricados pelos componentes e representantes presentes, procedendo a seguir a abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes e sua apreciação;
- b) Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;
- c) Abertura dos envelopes contendo, as "PROPOSTAS" que serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste Convite;
- d) As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Julgadora, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes, e será procedida a leitura dos preços e condições oferecidas;
- e) Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pelos representantes presentes e pelos membros da Comissão julgadora, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma;
- f) Se ocorrer à suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no dia, o resultado será divulgado, para conhecimento de todos os participantes.

9- DO JULGAMENTO

9.1 – A Comissão de Licitação analisará e julgará as propostas.

9.1.1 – Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desconformidade com os termos deste Edital.

9.2 – Durante a análise das propostas, a Comissão de Licitação poderá convocar os proponentes para quaisquer esclarecimentos relativos às respectivas propostas, ou promover diligências destinadas a esclarecer ou instruir o processo.

9.3 – As propostas serão julgadas, pelo critério de: **MENOR PREÇO GLOBAL**.

9.4 – A Comissão de Licitação poderá, a qualquer tempo, verificar exatidão das informações prestadas pelas licitantes. Caso seja constatada a inveracidade de alguma informação, o licitante será desclassificado por não atendimento às exigências do Edital, nos termos dos artigos 44 e 48, da Lei 8.666/93.

9.5 – No caso de empate entre duas ou mais propostas de empresas, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual as licitantes empatadas serão convocadas.

9.6 – Todas as ocorrências da sessão serão registrados em Ata que será assinada por todos os participantes, após o encerramento dos trabalhos. Os licitantes serão comunicados de todos os atos e decisões relacionadas ao certame.

9.7 – Após análise e julgamento das propostas comerciais, a Comissão de Licitações efetuará a classificação das mesmas, aplicando-se o critério descrito no subitem 9.3 e 9.5 deste convite.

9.8 - Para habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.1.2, alíneas "a" a "d", do item 5 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

9.8.1 - Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 9.13 deste item 9 deverá comprovar regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.8.2 - A comprovação de que trata o subitem 9.08.1 deste item 9 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração.

10 - DOS RECURSOS PREVISTOS EM LEI

10.1 - Dos atos do Município caberão os recursos previstos no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e de nº 8.883/94, que deverão ser dirigidos ao Senhor Prefeito, através da Comissão Julgadora, em documento protocolado junto ao Departamento Administrativo/ Divisão de Suprimentos e Licitação da Prefeitura, sito à na avenida beira mar, nº 11.000 – balneário meu recanto, neste município de Ilha Comprida, Estado de São Paulo, nos dias úteis das 08:00 às 17:00 horas.

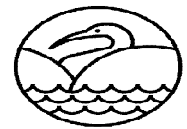
11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 - As despesas da presente licitação irá onerar recursos da seguinte dotação orçamentária:

GABINETE DO PREFEITO 02.01 – CHEFIA DO GABINETE 02.01. – MANUTENÇÃO DO GABINETE – 04.122.0002.2002 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA - CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000



Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Departamento de Administração



PROC. Nº
79/2018

FLS.

DEPARTAMENTO DE PROJETOS, OBRAS E SERVICOS 02.03 - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO VIÁRIA E DRENAGEM 02.03.02 - MANUTENÇÃO DE VIAS E ESPAÇOS PÚBLICOS – 15.452.0006.2016 - CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL - 02.04 – MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL – 04.127.0008.2023 - CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL - 02.05 - DIVISÃO DE TURISMO - 02.05.01 – MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TURISMO – 23.695.0010.2024 - CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E AÇÃO SOCIAL – 02.06 - DIVISÃO DE ESPORTE E LAZER - 02.06.02 - MATERIAL DE CONSUMO - - 3.3.90.30 FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE DESENVOLV. E AÇÃO SOCIAL 02.06 – DIVISÃO DE ESPORTES E LAZER 02.06.02 – EDUCAÇÃO ESPORTIVA – 27.812.0017.2049 – CATEGORIA ELEMENTO – 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE DESENVOLV. E AÇÃO SOCIAL 02.06 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO 02.06.03 – MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CULTURA 13.392.0018.2053 – CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO JURIDICO - 02.07 - DEPARTAMENTO JURIDICO 02.07.01 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO JURIDICO – 03.092.0011.2027 - CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE SAUDE - 02.08 - DEPARTAMENTO DE SAUDE - 02.08.01 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SAÚDE 10.301.0016.1041 - CATEGORIA ELEMENTO - CATEGORIA ELEMENTO MATERIAL DE CONSUMO - - 3.3.90.30 FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 300.001

DEPARTAMENTO DE SAUDE 02.08 - DEPARTAMENTO DE SAUDE 02.08.01 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAUDE 10.301.0016.2041 – CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 310.000

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO 02.09 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO 02.09.01 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – 12.122.0019.2047 – CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 220.000

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO 02.09 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO 02.09.01 – ATIVIDADES EXTRA CURRICULARES – ESCOLA INTEGRAL – 12.361.0019.2055 – CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 220.000

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 02.11 – APOIO ADMINISTRATIVO -02.11.02 – MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO – 04.122.0003.2008 – MATERIAL DE CONSUMO - CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO 02.11 – APOIO ADMINISTRATIVO 02.11.02 – MANUTENÇÃO DOS PREDIOS PUBLICOS 04.122.0003.2008 – CATEGORIA ELEMENTO - 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FONTE DE RECURSOS – 1 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 110.000

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS – 02.12- DEPARTAMENTO DE FINANÇAS – 02.12.04 – APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO 04.121.0003.2011 - MATERIAL DE CONSUMO - - 3.3.90.30 - FONTE DE RECURSOS – 1

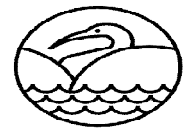
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E AÇÃO SOCIAL - 02.05 – 02.06.01-3.3.90-2035- CATEGORIA ELEMENTO MATERIAL DE CONSUMO - - 3.3.90.30 FONTE DE RECURSOS – 5 - CÓD.DE APLICAÇÃO – 500.015

12 – DA CONTRATAÇÃO:

- 12.1. O Órgão Licitante convocará a Licitante Vencedora para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, proceder a assinatura do contrato.
- 12.2- A contratada deverá manter-se, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e a qualificação exigidas na fase de licitação, devendo apresentar ao CONTRATANTE quando exigido.
- 12.3 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, estiverem com os prazos de validade vencidos, o MUNICIPIO verificará a situação, por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 12.4- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.



Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Departamento de Administração



PROC. Nº
79/2018

FLS.

12.5 - No caso da licitante ser uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, se esta apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o proponente for considerado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do MUNICÍPIO, para a regularização da documentação, nos termos do § 1º, do art. 43, da Lei Complementar federal nº 123/2006 e suas atualizações.

12.6 - A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei federal nº 8.666/93, com alterações posteriores, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13 - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1- O Proponente Vencedor fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou supressões, que se fizerem no(s) objeto(s) licitado(s) e descrito(s) neste edital e no(s) Anexo(s), até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelece o § 1º do Artigo 65, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações introduzidas através das Leis Federais 8883/94, 9648/98 e 9854/99.

14 - DO PAGAMENTO

14.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação dos originais dos documentos de cobrança.

14.2 - O pagamento será efetuado conforme solicitação, através de depósito em conta, no prazo de até 10(dez) dias, contados da data do recebimento da nota fiscal no setor responsável pelo objeto do convite.

14.3 - O Documento Fiscal que apresentar incorreções será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções. Neste caso, o prazo para pagamento será postergado em igual número de dias, levando em conta a data de sua reapresentação, sem qualquer prejuízo na execução dos serviços contratados.

15 - DAS RESPONSABILIDADES:

15.1 - O Proponente Vencedor, responderá pelos danos causados diretamente à contratantes/ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do(s) objeto(s) licitado(s), não excluindo sua responsabilidade a fiscalização do Município.

15.2 - O Proponente Vencedor responderá também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto licitado.

15.3 - O Proponente Vencedor, não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte.

16 - DAS SANÇÕES POR INADIMPLENCIA

16.1 - Aplicam-se à presente licitação as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 .

17 - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

17.1 - O Convite será afixado para consulta e conhecimento de todos no Quadro de Avisos do Departamento Administrativo/Suprimentos e Licitações, podendo ser obtido por interessados, sem ônus, no mesmo endereço, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 13:00 às 17:00 h, nos dias úteis;

17.2 - Esclarecimentos poderão ser obtidos no Departamento Administrativo/Licitação, através do e-mail: licitacao@ilhacomprida.sp.gov.br.

18 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

18.1 - Eventuais impugnações ao Edital deverão ser protocolizadas no Departamento Administrativo/Licitação, da Prefeitura até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

18.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

19- DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - O Município de Ilha Comprida poderá revogar esta licitação nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93, no seu todo ou em parte;

19.2 - Não serão admitidas a esta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata;

19.3 - A presente licitação poderá ser anulada se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento, e poderá ser revogado a juízo exclusivo do Senhor Prefeito, caso seja julgada inoportuna ou inconveniente ao interesse público;

19.4 - A simples apresentação da proposta sujeitará a licitante às normas do presente Edital e à Lei das Licitações nº. 8.666/93 e suas atualizações;

19.5 - A publicidade dos atos pertinentes a esta licitação será feita mediante afixação no quadro de avisos do Departamento Administrativo/Licitação.

20. - Integram o presente edital:

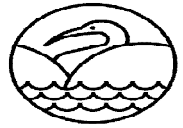
ANEXO I –MEMORIAL DESCRITIVO;

ANEXO II – MODELO PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO III – MINUTA CONTRATO;



Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Departamento de Administração



PROC. N° 79/2018	FLS.
----------------------------	------

ANEXO IV – MODELO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE;

ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO VIII - MODELO DE TERMO DE DESISTENCIA DE RECURSO;

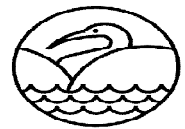
ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

Ilha Comprida, 13 de março de 2018.

GERALDINO BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

VISTO E APROVADO:

DEPARTAMENTO JURÍDICO/MIC



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1 – DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TONER, CARTUCHO, PARA AS DIVISÕES E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ILHA COMPRIDA/SP.

2 - DAS SOLICITAÇÕES, PRAZO DE ENTREGA

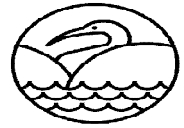
- CONTRATADA deverá fornecer o MATERIAL de acordo com este MEMORIAL DESCRITIVO.
- A CONTRATADA terá o prazo máximo 03 **(tres) dias corridos** para entregar o material solicitado, contados a partir da A.F. (Autorização de Fornecimento), frete por conta da CONTRATADA.
- Quaisquer alterações nas condições acima deverão ser avaliadas e aprovadas pelo Gestor do Contrato;

3 – DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)
1	TONER COMPATÍVEL CE 285A PARA IMPRESSORAS HP M1130 M1210 M1212 P1005 P1505. RENDIMENTO EM MÉDIA 2.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	270	R\$ 59,89
2	TONER COMPATÍVEL CF 283A PARA IMPRESSORAS HP M125A M127FN M127FW M225 M201 M226 M202. RENDIMENTO EM MEDIA 1.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	40	R\$ 59,73
3	TONER COMPATÍVEL KIT 310/311/312/313 PARA IMPRESSORAS HP M176N M177FW HP CP1025. RENDIMENTO EM MEDIA 1.200 PÁGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	7	R\$ 317,43
4	TONER COMPATÍVEL CE 390 A PARA IMPRESSORA HP LASERJET 600 M602. RENDIMENTO EM MÉDIA 10.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	8	R\$ 120,67
5	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK T650N/652DN/654. RENDIMENTO EM MEDIA DE 25.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	12	R\$ 434,07
6	TINTA COMPATÍVEL KIT PARA IMPRESSORAS EPSON/ L210 L355 L555. RENDIMENTO EM MEDIA DE 4.000 PÁGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	20	R\$ 115,20
7	TINTA COMPATÍVEL KIT PARA IMPRESSORAS EPSON/ L800 L805 L810. RENDIMENTO EM MEDIA DE 2.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 125,27
8	CARTUCHO COMPATÍVEL 122XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1000, F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	95	R\$ 67,73
9	CARTUCHO COMPATÍVEL 122XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1000, F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 480 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	95	R\$ 63,16
10	CARTUCHO COMPATÍVEL 662XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1516, 2540, 2546, 4646. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	140	R\$ 63,08
11	CARTUCHO COMPATÍVEL 662XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1516, 2540, 2546, 4646. RENDIMENTO EM MEDIA DE 320 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	140	R\$ 67,78
12	CARTUCHO COMPATÍVEL 664XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 70,30
13	CARTUCHO COMPATÍVEL 664XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136. RENDIMENTO EM MEDIA DE 300 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 74,03
14	CARTUCHO COMPATÍVEL 60XL PRETO ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART D110 SERIES. RENDIMENTO EM MEDIA DE 340 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 65,37
15	CARTUCHO COMPATÍVEL 60XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART D110 SERIES. RENDIMENTO EM MEDIA DE 300 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 88,57
16	CARTUCHO COMPATÍVEL 21XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360	10	R\$ 63,83



Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Departamento de Administração



PROC. Nº
79/2018 FLS.

	PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.		
17	CARTUCHO COMPATÍVEL 22XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 280 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 55,07
18	CARTUCHO COMPATÍVEL 901XL PRETO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET J4660. RENDIMENTO EM MEDIA DE 320 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	15	R\$ 60,15
19	CARTUCHO COMPATÍVEL 901XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET J4660. RENDIMENTO EM MEDIA DE 300 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	15	R\$ 65,05
20	KIT DE TINTA COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 6830. RENDIMENTO EM MEDIA DE 350 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 200,10
21	KIT DE TINTA COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 4615. RENDIMENTO EM MEDIA DE 280 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10	R\$ 100,07
22	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK E260DN. RENDIMENTO EM MEDIA DE 3.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	8	R\$ 120,10
23	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK MS610DE. RENDIMENTO EM MEDIA DE 1.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	8	R\$ 370,05
24	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK MX410. RENDIMENTO EM MEDIA DE 5000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	6	R\$ 316,03
25	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4833FD. RENDIMENTO EM MEDIA DE 10.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	4	R\$ 125,17
26	KIT CARTUCHOS LEXMARK 100XL 105XL 108XL - S305 S405 S505 S605 S608 P205 PRO 905. RENDIMENTO EM MEDIA DE 600 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	5	R\$ 90,00
27	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SL-M2835DW. RENDIMENTO EM MEDIA DE 3.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	8	R\$ 125,07
28	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK MX310DN. RENDIMENTO EM MEDIA DE 10.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	4	R\$ 315,10
29	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1120 MFP. RENDIMENTO EM MEDIA DE 1600 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	4	R\$ 59,13

3.1 – DO REAJUSTE

3.1.1 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

4 - DA ENTREGA E DO LOCAL

Será entregue no seguintes endereço:

a. Prefeitura do Município de Ilha Comprida/SP, situada à Avenida Beira Mar, nº. 11.000 – Balneário Meu Recanto, neste Município de Ilha Comprida – SP.

Os materiais serão vistoriados a fim de se verificar se estão dentro dos padrões exigidos no edital e sem vício aparente.

5 - DO RECEBIMENTO E DA GARANTIA

5.1 - GARANTIA DOS PRODUTOS

O contratado deverá oferecer garantia de, no mínimo, 03 (três) meses a partir da data da entrega do produto, contra defeitos de fabricação.

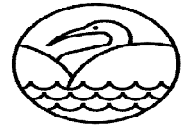
5.1.1 - DO RECEBIMENTO:

5.1.1.1 - O material deverá atender às especificações mínimas descritas neste anexo.

5.1.1.2 - No ato da entrega serão conferidos os itens apresentados, e rejeitados, no todo ou em parte, aqueles que estiverem em desacordo com as especificações e com obrigações assumidas pelo fornecedor ou previstas neste Edital e/ou neste anexo.

5.1.1.3 - O material que não atender às especificações aqui descritas, será imediatamente devolvido ao CONTRATADO, para substituição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data de sua devolução, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

5.1.1.4 - O ônus da devolução do material no caso do item acima será da contratada.



5.1.1.5 - A Prefeitura se reserva no direito de receber os equipamentos na condição de posterior conferência caso não tenha condições de fazê-lo no ato da entrega.

5.1.1.6 - O aceite dos produtos não exime a contratada da substituição, caso seja constatado algum defeito durante a utilização dos mesmos, dentro da vigência do CONTRATO.

5.1.1.7 - Ainda que se trate de empresa sediada em Município diferente da Prefeitura, a Contratada deverá proceder à entrega de forma a atender os prazos definidos no edital, não sendo aceita qualquer justificativa de distância para o não cumprimento do aqui disposto.

5.1.1.9 - Caso o material apresentem defeitos ou vícios ocultos, a contratada deverá substituí-los no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, sendo que os equipamentos com problemas somente poderão ser retirados após a sua substituição.

5.1.1.10 - Todas as substituições previstas neste edital deverão ocorrer sem nenhum ônus para a Prefeitura, sendo a CONTRATADA a única responsável por esse ônus.

6. PENALIDADES

6.1 - Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

I - advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II - multas:

a) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos uniformes escolares entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total.

b) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas.

c) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

d) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato - caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais -, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os serviços forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da contratada, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

7.1.1. Obedecer às especificações técnica constante neste Termo de Referência;

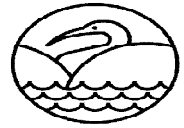
7.1.2. Responsabilizar-se pela entrega, conforme especificado no Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada, inclusive despesas de manutenção, combustível e operação;

7.1.3. Realizar a entrega do objeto dentro do prazo estipulado neste Termo de Referência;

7.1.4. O retardamento na entrega do objeto não justificado considerar-se-á como infração contratual;

7.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

7.1.6. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;



7.1.8 Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

7.1.9. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93, atualizada.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Constituem obrigações da contratante:

8.1.1. Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado, coordenar as ações de utilização do material;

8.1.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

8.1.3. Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida no Edital;

8.1.4. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;

8.1.5. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;

8.1.6. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste termo de referência;

8.1.7. Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;

8.1.8. Ao Departamento de Educação, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

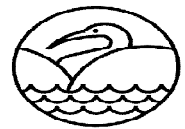
9 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A execução do objeto deste Contrato será acompanhada pela área responsável pela solicitação da compra, em conformidade com o artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.2. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Prefeitura ou de seus agentes e prepostos (artigo 70 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993).



Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Departamento de Administração



PROC. N°
79/2018

FLS.

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

CARTA CONVITE N° 12/2018 - PROCESSO N. ° 079/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TONER, CARTUCHO, FITAS, FILM RIBBON PARA AS DIVISÕES E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ILHA COMPRIDA/SP

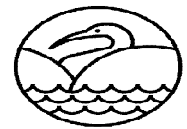
Prezados Senhores:

Apresentamos pelo presente TERMO DE PROPOSTA COMERCIAL, as condições para o fornecimento do objeto do certame licitatório referido acima, nos termos e condições mínimas estabelecidos pelo edital, conforme consta abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	TONER COMPATÍVEL CE 285A PARA IMPRESSORAS HP M1130 M1210 M1212 P1005 P1505. RENDIMENTO EM MÉDIA 2.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	270		
2	TONER COMPATÍVEL CF 283A PARA IMPRESSORAS HP M125A M127FN M127FW M225 M201 M226 M202. RENDIMENTO EM MEDIA 1.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	40		
3	TONER COMPATÍVEL KIT 310/311/312/313 PARA IMPRESSORAS HP M176N M177FW HP CP1025. RENDIMENTO EM MEDIA 1.200 PÁGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	7		
4	TONER COMPATÍVEL CE 390 A PARA IMPRESSORA HP LASERJET 600 M602. RENDIMENTO EM MÉDIA 10.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	8		
5	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK T650N/652DN/654. RENDIMENTO EM MEDIA DE 25.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	12		
6	TINTA COMPATÍVEL KIT PARA IMPRESSORAS EPSON/ L210 L355 L555. RENDIMENTO EM MEDIA DE 4.000 PÁGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	20		
7	TINTA COMPATÍVEL KIT PARA IMPRESSORAS EPSON/ L800 L805 L810. RENDIMENTO EM MEDIA DE 2.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
8	CARTUCHO COMPATÍVEL 122XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1000, F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	95		
9	CARTUCHO COMPATÍVEL 122XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1000, F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 480 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	95		
10	CARTUCHO COMPATÍVEL 662XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1516, 2540, 2546, 4646. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	140		
11	CARTUCHO COMPATÍVEL 662XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 1516, 2540, 2546, 4646. RENDIMENTO EM MEDIA DE 320 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	140		
12	CARTUCHO COMPATÍVEL 664XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
13	CARTUCHO COMPATÍVEL 664XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136. RENDIMENTO EM MEDIA DE 300 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
14	CARTUCHO COMPATÍVEL 60XL PRETO ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART D110 SERIES. RENDIMENTO EM MEDIA DE 340 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
15	CARTUCHO COMPATÍVEL 60XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART D110 SERIES. RENDIMENTO EM MEDIA DE 300 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
16	CARTUCHO COMPATÍVEL 21XL PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 360 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
17	CARTUCHO COMPATÍVEL 22XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET F2050. RENDIMENTO EM MEDIA DE 280 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
18	CARTUCHO COMPATÍVEL 901XL PRETO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET J4660. RENDIMENTO EM MEDIA DE 320 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	15		



Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Departamento de Administração



PROC. N°
79/2018 FLS.

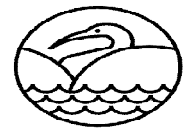
19	CARTUCHO COMPATÍVEL 901XL COLORIDO PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET J4660. RENDIMENTO EM MEDIA DE 300 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	15		
20	KIT DE TINTA COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 6830. RENDIMENTO EM MEDIA DE 350 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
21	KIT DE TINTA COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 4615. RENDIMENTO EM MEDIA DE 280 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	10		
22	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK E260DN. RENDIMENTO EM MEDIA DE 3.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	8		
23	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK MS610DE. RENDIMENTO EM MEDIA DE 1.500 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	8		
24	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK MX410. RENDIMENTO EM MEDIA DE 5000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	6		
25	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4833FD. RENDIMENTO EM MEDIA DE 10.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	4		
26	KIT CARTUCHOS LEXMARK 100XL 105XL 108XL - S305 S405 S505 S605 S608 P205 PRO 905. RENDIMENTO EM MEDIA DE 600 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	5		
27	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SL-M2835DW. RENDIMENTO EM MEDIA DE 3.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	8		
28	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA LEXMARK MX310DN. RENDIMENTO EM MEDIA DE 10.000 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	4		
29	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1120 MFP. RENDIMENTO EM MEDIA DE 1600 PAGINAS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM	4		

- a) Prazo de entrega: conforme condições do edital
- b) Local de entrega: conforme condições do edital;
- c) Forma de Pagamento: conforme condições do edital.
- d) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da data da abertura do envelope 2 proposta.

DECLARO pela apresentação da presente proposta, sob as penalidades legais, em nome da empresa abaixo qualificada, que nos preços dispostos acima, encontram - se incluídos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive as relativas ao pagamento do pessoal, utilização de veículos, materiais, equipamentos, combustível, impostos, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas com o fornecimento do objeto deste certame constantes de nossa proposta, objeto da presente licitação.

Ilha Comprida em data.

Ass. Do Representante legal
(nome da empresa com CNPJ **OU** carimbo da Empresa)



ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO Nº ___/2018

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA, Entidade Pública, inscrita no CNPJ/MF no 64.037.872/0001-07, sediada na Av. Beira Mar, no 11.000, Balneário Meu Recanto, neste Município de Ilha Comprida, Estado de São Paulo, representada, neste ato, pelo Prefeito Municipal, o Senhor GERALDINO BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR, de ora em diante designado CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nº _____, _____, representada pelo Sr(a) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, na qualidade de vencedora da Carta Convite nº 012/2018, nos termos das Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1- O presente contrato tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TONER, CARTUCHO, PARA AS DIVISÕES E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA/SP.

1.1.2- DESCRIÇÃO E QUANTIDADES NECESSARIAS, conforme Termo de Referência - Anexo I do Instrumento Convocatório.

1.2- Consideram-se parte integrante do presente contrato, os seguintes documentos:

1.2.1 – Processo Administrativo nº 79/2018

1.2.2- Edital do CONVITE nº. 012/2018 e seus Anexos;

1.2.3- Proposta apresentada pela CONTRATADA;

1.2.4- Ata da sessão do CONVITE nº. 012/2018;

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL

2.1 A prestação de serviços serão realizados no Município de Ilha Comprida/SP.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E QUANTITATIVO

3.1 Importa o presente contrato no valor global estimado de R\$ _____ (____), conforme proposta da contratada

3.2. No preço combinado entre as partes, estão incluídos além do lucro, todas as despesas e custos com transportes, tributos de qualquer natureza, seguros e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO

4.1 - O objeto da presente instrumento de contrato, será recebido como “de acordo” Diretor do Departamento solicitante desta contratação, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal.

4.1.2 Quaisquer alterações nas condições acima deverão ser avaliadas e aprovadas pelo Gestor do Contrato;

4.2 - Constatadas irregularidades na execução dos serviços objeto deste contrato, a fiscalização da CONTRATANTE poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.3 - A fiscalização exercida pelo Departamento de Educação, em nada restringe a responsabilidade única e exclusiva da empresa, sobre a execução dos serviços ora contratados.

4.4 - Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

4.5 - Provisoriamente, em até 2(dois) dias úteis após a comunicação escrita da CONTRATADA, relativa à conclusão do objeto;

4.6 - Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

4.7 - No ato de entrega do objeto, a CONTRATADA deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO

5.1.. O pagamento ocorrerá mediante apresentação da fatura correspondente ao objeto, e seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pela CONTRATANTE.

5.2 O pagamento será efetuado, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA, desde que haja apresentação do documento fiscal correspondente.

5.3 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

5.4. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados, ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

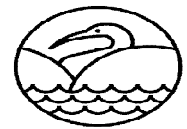
CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato serão pagas com recursos previstos no orçamento vigente, conforme a seguinte classificação:

CLÁUSULA SÉTIMA - VIGÊNCIA

7.1. Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93..

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO



8.1 - Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento solicitante da compra ou por representante da CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

8.2 - A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

9.1 Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

9.2 A CONTRATADA obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do Parágrafo 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do Parágrafo 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO

10.1. A CONTRATANTE rescindir unilateralmente o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, salvo motivo de força maior plenamente justificado, caso se verifique qualquer das hipóteses arroladas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou nos casos abaixo descritos:

- a) No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude, na prestação dos serviços desta avença;
- b) Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas constantes deste Contrato, do Edital Carta Convite nº 12/2018 - Processo nº 072/2018 e da Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PENALIDADES E SANÇÕES

6.1 - Aplicam-se a presente licitação as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REGULAMENTO

12.1. O presente contrato regular-se-á pelas suas cláusulas, disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, pelo Edital Carta Convite nº 12/2018 - Processo nº 072/2018, proposta da CONTRATADA e demais preceitos de direito público aplicáveis à matéria, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DESPESAS

13.1. Serão de responsabilidade da CONTRATADA as despesas e custos com transportes, tributos de qualquer natureza, seguros e todas as despesas diretas, ou indiretas relacionadas com a execução dos serviços objeto do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1 Dos Direitos: Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e da CONTRATADA receber as informações necessárias a perfeita prestação de serviços de publicações, descritos como objeto do contrato; bem como perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados pelo presente instrumento.

14.2 Das Obrigações:

14.2.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado, e.
- b) fornecer à CONTRATADA todas as condições e informações necessárias à regular execução do contrato.
- 14.2.2 Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento, a CONTRATADA deve:
 - a) responder por si, como também por seus herdeiros ou sucessores, em todas as cláusulas e condições estabelecidas pelo presente contrato;
 - b) responder pelas ações e omissões de seus fornecedores/prestadores de serviço e pessoas direta ou indiretamente empregadas no que refere-se a prestação de serviços objeto do presente contrato, assim como por ações e omissões de seus próprios diretores e empregados. Nenhuma disposição deste contrato criará uma relação contratual entre qualquer subfornecedor/ subcontratado e a CONTRATANTE, para pagar ou fazer com que sejam pagos quaisquer dos referidos subcontratados;
 - c) arcar com os custos decorrentes da utilização de pessoal, veículos, combustível, materiais e demais despesas; devendo preservar, indenizar e manter a CONTRATANTE a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, resultante do presente contrato de prestação de serviços;
 - d) arcar com o ônus de todas as obrigações tributárias, trabalhistas, previdenciárias ou securitárias devidas, incidentes sobre a prestação de serviços objeto deste Contrato;
 - e) prestar os serviços, de acordo com as especificações da sua proposta e do objeto contratual;
 - f) responsabilizar-se pela exatidão dos serviços prestados, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades, eventualmente constatadas.
 - g) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, facultada a supressão além desse limite.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1 Reger-se-á presente CONTRATO, no que for omissos, pelas disposições constantes na Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no Edital da Carta Convite nº 12/2018 e Processo Administrativo nº 072/2018 para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO



Município de Ilha Comprida
Estância Balneária
Departamento de Administração



PROC. N°
79/2018

FLS.

16.1- As partes elegem o foro da Comarca de Iguape, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões judiciais ou extrajudiciais oriundas deste contrato.

E, por estarem acordes nos termos deste Instrumento, as partes, CONTRATANTE e CONTRATADO assinam - no em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam, e que também assinam.

Ilha Comprida, _____ de _____ 2018.

CONTRATANTE:

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA:

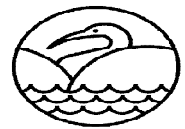
TESTEMUNHAS:

1ª _____

2ª _____

VISTO E APROVADO:

JURÍDICO.



ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE DA LICITANTE

ÀO
MUNICÍPIO DE ILHA COMPRIDA/SP
CARTA CONVITE N° ____/2018 - PROCESSO N. ° /2018

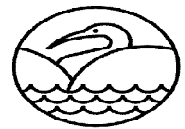
A empresa (nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ sob n.º _____
por seu representante legal (nome e qualificação do representante legal – conf. doc. ANEXO*), credencia como
seu representante o Sr. _____, RG. N° _____, CPF n° _____, para
em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para interpor recursos e
desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de
processamento da Carta Convite supra citada.

Ilha Comprida, em ____ de _____ 2018.

Nome e assinatura do representante legal
RG n°.....

OBS.:

***O credenciamento deverá vir acompanhado da documentação necessária para comprovação da validade do mesmo, conforme previsto no item 3 do Edital.**



ANEXO V – MODELO
DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

AO

MUNICIPIO DE ILHA COMPRIDA

REF: CARTA CONVITE N° ____/2018 - PROCESSO N. ° ____/2018

A empresa _____ (nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ sob n.° _____ com sede à Rua _____ (endereço completo da licitante), por seu representante legal, para fins de participação no procedimento licitatório de Carta Convite referida acima, e em cumprimento à legislação e regulamentos vigentes, aos quais se submete, DECLARA que:

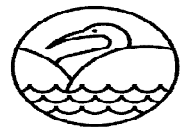
1. Inexiste fato impeditivo quanto à sua habilitação, inclusive em virtude das disposições do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual e da Lei Estadual nº 10.218 de 12 de fevereiro de 1.999.;
2. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público em nenhuma esfera de Governo, não estando impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
3. Não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo no município de Município de Ilha Comprida/SP;
4. Encontra-se em situação regular perante o MINISTÉRIO DO TRABALHO, não possuindo no seu quadro de funcionários, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme preceitua o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal c/c o inciso V do artigo 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
5. Cumpre as normas relativas a saúde, a segurança e a higiene no trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto, quaisquer responsabilidades que eventualmente possam recair sobre o Município de Ilha Comprida;
6. Tomou conhecimento de todas as informações e especificações do Edital, e que aceita as condições nele estabelecidas, para o fiel cumprimento das obrigações do objeto da licitação.
7. Examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, bem como está ciente de que não poderá alegar desconhecimento para posterior alteração dos preços propostos, ou modificação nas especificações para o cumprimento integral do objeto da presente licitação;

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração:

Ilha Comprida, em ____ de _____ 2018.

Ass. Do Representante legal
(nome da empresa com CNPJ OU carimbo completo)

(DEVE SER EMITIDO EM PAPEL QUE CONTENHA A DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE).



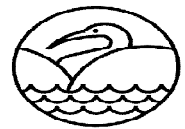
ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, cujos termos declaro conhecer na íntegra, , estando apta, portanto, a exercer o direito de participar no procedimento licitatório do Convite nº ____/2018, realizado pelo MUNICIPIO.

Ilha Comprida, em ____ de _____ 2018.

Ass. Do Representante legal
(nome da empresa com CNPJ OU carimbo completo)



ANEXO VIII

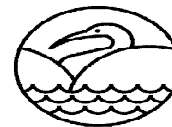
MODELO TERMO DE DESISTÊNCIA DE RECURSO

A
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ILHA COMPRIDA
CARTA CONVITE N° _____/2018 - PROCESSO N. ° _____/2018

À _____ (denominação da pessoa jurídica), com sede à _____ (endereço completo da empresa), inscrita no CNPJ sob o N° _____, vem por meio deste declinar do direito de interpor recurso e prazo da decisão da Comissão Julgadora de Licitação, quanto o julgamento dos envelopes: nº 01 HABILITAÇÃO, bem como o julgamento dos envelopes nº. 02 PROPOSTAS, concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório; referente a Carta Convite objeto do certame licitatório referido acima.

Ilha Comprida, em _____ de _____ 2018.

Ass. Do Representante legal
(nome da empresa com CNPJ OU carimbo da Empresa)



ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO(S): (*) _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: _____

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

(*) *Facultativo. Indicar quando já constituído*