

**SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

**ORIENTADOR DO USUÁRIO**

---

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

#### **O PREGÃO**

O pregão é a modalidade de licitação instituída pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 para a aquisição de bens e prestação de serviços comuns, no âmbito da União, Estados, Municípios e Distrito Federal.

A legislação pertinente no âmbito da administração pública do Estado de São Paulo foi efetuada pelo Decreto nº. 47.297, de 6 de novembro de 2002, Decreto nº. 49.722, de 24 de junho de 2005 e Decreto nº. 51.469, de 2 de janeiro de 2007.

A Regulamentação para a administração direta e autárquica foi efetivada pela Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002.

No pregão os licitantes que apresentaram melhores propostas de preços por escrito são selecionados para a disputa, em sessão pública, por meio de lances verbais, vencendo o licitante que apresentar o menor preço.

#### **O APLICATIVO DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL - SAPP**

O Sistema de Acompanhamento de Pregão Presencial consiste em ferramenta que auxiliará o pregoeiro e equipe de apoio para a condução dos procedimentos durante a sessão pública.

O sistema foi desenvolvido em conformidade com regras da legislação vigente, de forma a evidenciar, na fase externa do certame, os procedimentos, de modo seqüencial e orientativo, facilitando a condução da sessão pública, conferindo transparência, rapidez e segurança aos atos praticados.

São registrados todos os fatos relativos ao certame, envolvendo desde o credenciamento, os preços das propostas escritas, seleção dos licitantes à fase de lances, as rodadas dos lances verbais, fase de negociação, habilitação e resultado final. A ata da sessão pública poderá ser obtida a partir dos fatos registrados.

---

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

#### **ORIENTAÇÕES**

Para a realização de licitação na modalidade pregão e utilização do Sistema de Acompanhamento de Pregão Presencial, recomenda-se:

- ❖ Disponibilizar instalações e equipamentos compatíveis e adequados para a realização da sessão pública, de maneira a oferecer condições de conforto e segurança, considerando-se a duração da sessão e a expectativa do número de participantes, em função do vulto da licitação.

Entre os equipamentos, recomenda-se :

- Microcomputador com configuração mínima de : processador Intel, unidade de CD-ROM, memória RAM de 64 megabytes, espaço em disco livre na unidade C:\ de 200 megabytes, sistema operacional Windows 98;
  - Impressora;
  - Projetor multimídia compatível com microcomputador, para propiciar visualização conjunta dos participantes da sessão pública do pregão.
- ❖ Instalar o aplicativo Pregão Presencial e providenciar a senha de acesso, mediante solicitação ao administrador da rede.

#### **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À SESSÃO DO PREGÃO**

Previamente à sessão pública, o pregoeiro e equipe de apoio deverão :

- √ efetuar tantas simulações quanto forem necessárias para se familiarizarem com os procedimentos licitatórios do pregão e a utilização do aplicativo;
  - √ eleger, entre os integrantes da equipe de apoio, servidor que tenha aptidão com trabalhos mediante a utilização de microcomputador, com função de operador do sistema;
-

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

- √ verificar se os dados básicos do pregão, cadastrados no Sistema, encontram-se em conformidade com o respectivo processo, tais como: nº do processo, objeto, itens, especificações e quantitativos.

### **CADASTRAMENTO DO PREGÃO**

Recomenda-se que os dados básicos do pregão, abaixo relacionados, sejam devidamente preenchidos anteriormente à sessão do pregão, verificando a conformidade com o respectivo processo, tais como: nº do processo, objeto, itens, especificações, quantitativos e valores referenciais. O cadastramento do pregão consiste nos seguintes botões :

- Cadastrar pregão
- Pregoeiro e equipe
- Cadastramento de itens

### **NA SESSÃO DO PREGÃO**

Na abertura da sessão pública, o pregoeiro deverá discorrer sobre o aplicativo Sistema de Acompanhamento do Pregão Presencial, esclarecendo que a condução dos trabalhos será efetuada com a projeção das imagens, para o devido acompanhamento de todos os presentes.

No decorrer da sessão, o pregoeiro deverá, a todo o momento, verbalizar a situação de cada uma das etapas/ fases. Para isso, o pregoeiro deverá estar devidamente posicionado, compatibilizando seus atos com as ocorrências apresentadas pelo sistema. O operador do sistema, por sua vez, deverá, a todo o momento, estar em sintonia com os atos do pregoeiro.

## **O APLICATIVO DO SAPP**

### **CONFIGURAÇÃO DO APLICATIVO**

Para melhor visualização da tela do aplicativo, a configuração do vídeo deverá ser alterada para a resolução 1024 x 768 pixels.

---

### PERSONALIZAÇÃO DO APLICATIVO

O aplicativo SAPP permite personalizar as configurações regionais do usuário, de forma que as denominações da Instância, Órgão/Entidade e Unidade Licitante fiquem fixadas nos cabeçalhos das telas. Ao utilizar o aplicativo pela primeira vez, o sistema apresentará um “pop up” – SAPP – CONFIGURAÇÃO DO APLICATIVO, que apresenta as opções para usuários dos órgãos/entidades do Governo do Estado de São Paulo (sim) e demais usuários (não).

Na hipótese do usuário for pertencente a um órgão/entidade da administração pública do estado de São Paulo, basta clicar na opção “sim” e preencher o nome do Órgão/Entidade e da Unidade Licitante vinculado. Nesta opção, as telas do aplicativo trarão o brasão do governo do Estado de São Paulo, o nome do Órgão/Entidade e a Unidade Licitante vinculado, de forma que ao clicar o botão “**Cadastrar Pregão**” a tela já trará os dados preenchidos, não havendo necessidade de novo preenchimento.

Na hipótese de clicar a opção “não” o sistema apresentará a tela para preenchimento do nome da “instância” (Governo do Estado de ....., Prefeitura Municipal de ....., etc.).

### CADASTRAMENTO

Para o cadastramento de uma licitação, deve ser selecionada, na tela de abertura do Sistema, a opção **Novo Pregão**.

O Sistema, disponibilizará a tela de Cadastramento com os botões, à esquerda da tela: **Cadastrar Pregão, Pregoeiro e Equipe, Compor Itens, Escolher o Item e Formatar Ata**. A primeira opção disponível será **Cadastrar Pregão** e o sistema inibirá, no primeiro momento, acesso aos demais botões (**Pregoeiro e Equipe, Compor Itens**, etc).

---

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### ORIENTADOR DO USUÁRIO

---

#### **CADASTRAR PREGÃO:**

Ao selecionar **Cadastrar Pregão**, aparecerá a tela "Informe os Dados Básicos do Pregão" com todos os campos em branco, já preparados para a nova inclusão. Para tanto deverão ser preenchidos os campos especificados abaixo, com base nos dados do edital de pregão.

- **Número do Pregão:** Informar o número atribuído ao pregão, que passará a identificar, nos demais módulos, o pregão que está sendo realizado;
- **Nome do Órgão/Entidade:** na tela aparecerá o nome do Órgão/Entidade vinculada, inicialmente informada na configuração do Aplicativo. Na hipótese de necessidade de alteração, basta digitar o novo nome;
- **Nome da Unidade Licitante:** na tela aparecerá o nome da Unidade Licitante (Unidade de Gestão Orçamentária/Executora - UGO / UGE) já informado na configuração do Aplicativo. Desejando alterá-lo, basta digitar o novo nome no campo;
- **Objeto Resumido:** Informar o objeto da contratação, de forma sucinta;

Ao concluir o preenchimento de todos os dados solicitados, clique **OK**.

Ocorrendo erro no preenchimento dos dados do pregão, recomenda-se excluir o pregão em questão para reiniciar o cadastramento. Para tanto deverá ser selecionada, na tela principal a opção "Visualizar", onde surgirá tela com a relação de todos os pregões cadastrados. No canto superior da tela, clicar em "Excluir Pregão" . Selecionar o nº do pregão desejado para excluir e clicar **OK**.

#### **PREGOEIRO E EQUIPE**

Concluído o cadastramento do pregão, o próximo passo é o cadastramento do pregoeiro e da equipe de apoio. Ao clicar o botão **Pregoeiro e Equipe** o sistema disponibilizará a tela "Cadastramento do Pregoeiro e Equipe", com os botões :

---

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### *ORIENTADOR DO USUÁRIO*

---

- **Incluir Pregoeiro:** ao selecionar o botão, deverá ser digitado o nome completo do pregoeiro responsável pelo **Pregão**, clicando em **OK** para concluir;
- **Incluir Equipe:** clicar o botão para inserir o nome de cada um dos integrantes da equipe de apoio.
- **Excluir Nomes:** esse botão possibilita a exclusão de qualquer nome cadastrado.

Ao clicar o botão “Voltar”, o sistema retornará à tela principal de Cadastramento, sem contudo gravar as informações inseridas.

Ao clicar o botão “Salvar” o sistema retornará à tela principal de Cadastramento, registrando as informações inseridas, possibilitando avançar para o passo seguinte,.

Havendo necessidade de alterar o nome do pregoeiro, excluir ou incluir integrante da equipe de apoio, basta clicar novamente o botão **Pregoeiro e Equipe** e em seguida a opção Editar, que se encontra no canto superior à esquerda, efetuando as alterações necessárias.

### **CADASTRAMENTO DE ITENS:**

Concluída a fase de cadastramento do pregão, pregoeiro e equipe de apoio, o passo seguinte consiste no cadastramento dos itens a serem licitados. Para tanto, deverá ser selecionado o botão "**Compor Itens**" de forma a registrar o item ou os itens componentes do pregão.

O sistema abrirá a tela “Dados do Item”, com a identificação do número do pregão. Na tela, aparecerá automaticamente o número seqüencial do item.

- **Número :** o sistema abrirá a tela com o número do pregão já registrado;
-

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### ORIENTADOR DO USUÁRIO

---

- **Item:** o sistema já insere a numeração de cada um dos itens, de forma seqüencial, iniciando em 01 quando não houver nenhum item anteriormente cadastrado.
- **Quantidade :** informar a quantidade do item licitado, em conformidade com a unidade de medida;
- **Nome básico:** descrição sucinta do item a ser licitado;
- **Unid. Medida:** Informar a Unidade de medida a que se refere o item a ser licitado. Exemplo: litro, quilo, m2, posto dia, resma, entre outros;
- **Especificação:** Especificar tecnicamente o item a ser licitado, informando todos os dados necessários à sua contratação;
- **Preço Referencial:** informar o valor estimado para o item a ser licitado.
- **Último Preço:** Este campo não é obrigatório e servirá de parâmetro ao pregoeiro para a condução da negociação do preço final do item a ser contratado.
- **Redução mínima admissível entre os lances :** o preenchimento deste campo deverá estar em conformidade com o estabelecido no edital. Com base no valor informado, o sistema calculará e exibirá, na fase de lances, o "Valor Limite" (valor máximo admissível) a ser ofertado para cada lance.
- **Critério de Julgamento :** deverá ser definido o critério de julgamento do item entre as opções "Menor Preço Unitário do Item" ou "Menor Preço Total do Item".

Ao escolher "Menor Preço Unitário do Item", a tela mudará a posição dos campos Preço Unitário e Preço Total.

Quaisquer alterações ou exclusões de item ou itens poderão ser efetuadas durante a fase de cadastramento, mediante a seleção do botão "**Consultar o item**"; Após a escolha do item, basta clicar em "**Editar**", que se encontra no canto superior à esquerda da tela e em seguida editar os campos que deseja alterar. Efetuadas as alterações, clique em "**Salvar**".

---

## CRENCIAMENTO

Concluída a fase de cadastramento, será iniciada a fase externa do pregão, que se dará em sessão pública, iniciando-se com o credenciamento dos fornecedores. Deverá ser acionado o projetor multimídia para que todos os presentes à sessão possam visualizar o andamento das etapas do acompanhamento do pregão.

**Importante** : Na fase credenciamento e previamente ao lançamento dos dados dos licitantes no aplicativo, deverá ser consultado o cadastro de empresas impedidas de licitar e contratar com a administração, de forma que interessados relacionados no cadastro não deverão ser credenciados ao certame.

No âmbito da administração pública do estado de São Paulo, deverá ser consultado o [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br), que se encontram relacionados os fornecedores apenados, ressaltando que o impedimento é aplicável a todos os órgãos da administração.

Ao selecionar o botão "**Credenciamento**", o sistema abrirá a tela "Credenciamento de Fornecedores", para registro de cada um dos fornecedores que estiverem devidamente representados a participar da licitação.

A princípio, ao iniciar a tela de cadastro, todos os campos editáveis se encontrarão sem conteúdo para possibilitar a entrada de dados. Para tanto o usuário poderá preencher os campos especificados abaixo:

- **Número** : será solicitada a escolha entre as opções CNPJ ou CPF e em seguida deverá ser preenchido o campo numérico. O sistema fará a consistência do número informado e não avançará até que o número esteja corretamente preenchido.
  - **Razão Social**: Nome da Razão Social do licitante;
  - **Tipo**: selecionar o tipo de empresa: Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte ou Outras;
  - **Representante**: Nome do representante da licitante;
-

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### ORIENTADOR DO USUÁRIO

---

Ao concluir o preenchimento dos campos, deverá ser clicado a opção **“Salvar”**.

Se houver algum Fornecedor já gravado, o sistema exibirá tela de alerta.

Caso tenha sido cometido erro de preenchimento, deverá ser selecionado, na tela principal, o botão **“Fornecedores”** **“Consultar”**, selecionar o Fornecedor relacionado e clicar **OK**; quando aparecer a tela com os dados do Fornecedor escolhido, clicar a opção **“Editar”** para efetuar as alterações desejadas . Ao concluir, clicar o botão **“Salvar”**.

Para excluir um Fornecedor, acesse, na tela principal o botão **“Fornecedores”** **“Excluir”**, selecione o Fornecedor e clique **OK**

## REGISTRAR PROPOSTAS

Concluída etapa de credenciamento dos fornecedores, serão abertas as propostas de preços para o registro das mesmas, uma vez que as propostas de preços são referentes ao item ou aos itens que estão sendo licitados. Primeiramente deverá ser selecionado o item que estará recebendo as proposições de ofertas.

Assim sendo, primeiramente deverá ser clicado o botão **“Escolher o Item”**, selecionar o item e clicar **OK**.

Escolhido o item para registro de propostas, surgirá tela com os dados do pregão e o item.

É importante ressaltar que nenhum outro item do mesmo **Pregão** poderá ser iniciado sem que o anterior tenha sido suspenso ou encerrado.

## REGISTRO DE PROPOSTA

O Sistema disponibiliza automaticamente nesta tela os dados que foram registrados na etapa **“Cadastramento”**. Após a abertura das propostas, deverão ser preenchidos os campos abaixo, registrando todas as respectivas propostas escritas de cada fornecedor credenciado para o referido Pregão.

---

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### *ORIENTADOR DO USUÁRIO*

---

A princípio, ao iniciar a tela de cadastro, todos os campos se encontrarão sem conteúdo, já preparado para uma nova inclusão, iniciando-se com o primeiro licitante fornecedor registrado na etapa de credenciamento. Para tanto, o usuário deverá preencher no campo:

**Valor da Proposta:** Informar o valor da proposta escrita do respectivo licitante.

Ao concluir o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar na opção **“Confirmar”**, quando aparecerá na tela a janela para confirmação do registro da proposta, para verificação da exatidão do registro e confirmação, pelo pregoeiro, do valor digitado. Neste momento, deve-se escolher entre **“Sim”** (dados corretos) ou **“Não”**(dados incorretos) e clicar o botão **“Ok”**.

Caso tenha sido gravado um valor errado, para alterá-lo, basta clicar o botão **“Desfazer”** e as informações serão exibidas para a devida correção do valor e clicar o botão **“Confirmar”**.

Caso o licitante não tenha valor de proposta para o item ou sua proposta tenha sido desclassificada por não atender a conformidade com os requisitos previstos no Edital, selecione o botão **“Sem Proposta/Desclassificada”**, que se encontra no canto inferior à direita" e o sistema apresentará a janela para escolha da situação. As informações da proposta do licitante migrarão para a tela principal.

Quando for confirmado o valor da proposta escrita do último licitante registrado, o sistema comunicará o início da etapa de lances, exibindo a tela **“Seleção de Propostas”**..

Quando nenhum licitante apresentar proposta válida para o item, isto é, todos forem considerados desclassificados, a licitação para o item será considerada fracassada, e deverá ser selecionado o botão **“Encerramento do Item”**, que se encontra no canto inferior à direita e deverá ser escolhida a opção **“Fracassado”**.

---

## **LICITAÇÃO DESERTA**

Quando nenhum licitante apresentar proposta para o item, a licitação para o item será considerada deserta, e deverá ser selecionado o botão "**Encerramento do Item**", que se encontra no canto inferior à direita e deverá ser escolhida a opção "Deserto". Para a elaboração de ata da sessão do pregão que resultou deserta, o aplicativo disponibiliza o modelo de ata que se encontra na tela "Visualizar", botão "**Modelos de Ata**".

## **SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA A ETAPA DE LANCES**

Concluída a etapa de registro de propostas, sistema calculará automaticamente os valores/percentuais e selecionará, em conformidade com condições estabelecidas na legislação vigente, os licitantes que irão participar da etapa de lances verbais, exibindo a tela Seleção das Propostas.

## **REGISTRAR LANCE**

Concluída a etapa de registro das propostas e selecionados os licitantes para a etapa de lances, o sistema automaticamente apresentará na tela :

- licitante que apresentou a proposta de maior valor, para a formulação de lance verbal e assim sucessivamente na ordem decrescente;
- valor da proposta/último lance do licitante em questão ;
- o menor preço / menor lance formulado;
- o "valor limite" para formulação do lance.

Caso haja empate entre propostas e após o resultado de desempate, deverá ser ativado o botão "Escolher Fornecedores", reordenando a seqüência dos empatados para a formulação de lance verbal.

O licitante selecionado poderá formular um lance ou declinar, como descrito abaixo:

1. Caso o licitante aceite formular um novo lance, deverá ser preenchido o campo "Valor do Lance" e clicar o botão "**Confirmar**", quando surgirá na tela a janela
-

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### ORIENTADOR DO USUÁRIO

---

para confirmação do registro do lance, para verificação da exatidão do registro. Neste momento, deve-se escolher entre “Sim” (dados corretos) ou “Não”(dados incorretos) e clicar o botão “Ok”. Caso tenha sido lançado um valor errado, para alterá-lo, basta clicar o botão "Desfazer" e as informações serão exibidas para a devida correção do valor e clicar o botão “**Confirmar**”, quando novamente aparecerá na tela a janela para confirmação do registro do lance, para verificação da exatidão do registro.

2. Na seqüência o sistema automaticamente selecionará o próximo licitante a formular o Lance para registro do mesmo ou da sua desistência.
3. Caso o usuário queira declinar de dar lances, deverá ser acionado o botão “**Declinar**” no campo inferior da tela. Na tela aparecerá o nome do licitante e a observação "Declinou" e o nome do licitante que não mais será exibido para formulação de lances.
4. Após, o sistema automaticamente selecionará o próximo licitante a formular lance ou declinar e assim sucessivamente.

Quando for confirmado o valor do lance do último licitante registrado, o sistema comunicará o início da nova rodada de lances e assim sucessivamente.

Na tela ficarão agrupados por rodada os registros de cada licitante, o valor ofertado unitário e total, percentual em relação à menor oferta, bem como a situação de ocorrência.

A última oferta, anterior à opção de declinar ficará registrado para efeito de ordenação de classificação final.

Quando restar um único licitante, isto é, todos os demais declinarem de formulação de lances, o sistema apresentará a tela com a grade de “CLASSIFICAÇÃO DE OFERTAS” e grade de “DIREITO DE PREFERÊNCIA”.

---

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### ORIENTADOR DO USUÁRIO

---

#### **DIREITO DE PREFERÊNCIA**

Havendo licitantes identificadas no credenciamento como micro empresas e/ou empresas de pequeno porte, cujas últimas ofertas estejam situadas no intervalo até 5% superior ao valor da menor oferta estas serão consideradas empatadas com a detentora da menor oferta, em conformidade com a Lei Complementar nº. 123/06 art. 44, parágrafo 2º e para tanto será assegurado o DIREITO DE PREFERÊNCIA como critério de desempate. O aplicativo apresentará a grade de classificação geral e a grade do "DIREITO DE PREFERÊNCIA" cujas propostas serão ordenadas de acordo com o percentual de diferença em relação a menor oferta.

Em seguida o aplicativo apresentará os dados da licitante ME / EPP melhor classificada para que, no prazo de 5 (cinco) minutos, formule preço inferior à menor oferta.

Na hipótese de decadência de formulação de menor preço pela licitante ME / EPP, deverá ser acionado o botão "Declinar" para que sejam apresentados os dados da ME / EPP classificada em segundo lugar na grade "Direito de Preferência" e assim sucessivamente até o esgotamento das micro e pequenas empresas selecionadas para o exercício do direito de preferência.

Não havendo êxito no exercício do direito de preferência, o aplicativo retornará na tela os dados da licitante detentora da oferta de menor valor em conformidade com a grade da classificação geral.

#### **NEGOCIAÇÃO**

Na seqüência, o aplicativo passará para a etapa de "Negociação" e havendo êxito na negociação de um valor menor com o licitante, basta registrar este novo lançamento com o valor negociado e clicar o botão "Melhor Oferta", quando o sistema avançará para a etapa de habilitação.

Não havendo êxito em negociar melhor preço e desde que o preço seja considerado aceitável, clicar o botão "Melhor Oferta", e o sistema avançará para a etapa de habilitação.

---

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

Não sendo considerado o preço como aceitável, deverá ser clicado o botão “Preço Inaceitável”, que se encontra no parte inferior da tela e o sistema automaticamente apresentará os dados do licitante detentor da oferta subsequente na classificação geral para proceder à negociação de melhor oferta e assim sucessivamente.

### **HABILITAÇÃO**

Analisada a documentação de habilitação do licitante detentor da melhor oferta e considerado este habilitado, deverá ser clicado o botão “Encerramento do item”, que se encontra localizado no canto inferior à direita da tela e escolher a opção “Vencedor”.

Não sendo considerado o licitante detentor da melhor oferta habilitado, deverá ser clicado o botão “Inabilitar”, que se encontra no parte inferior da tela e o sistema automaticamente apresentará os dados do licitante detentor da oferta subsequente na classificação geral para proceder à negociação de melhor oferta, retomando os procedimentos de registro da negociação e habilitação e assim sucessivamente.

Quando todos os licitantes que foram selecionados para a etapa de formulação de lances forem considerados inabilitados, o sistema apresentará no canto inferior à direita da tela o botão "Ativar Propostas", quando o sistema abrirá janela com os licitantes não selecionados para a etapa de lances, porém não desclassificados. O pregoeiro selecionará o autor da menor proposta entre eles para a possível negociação e análise de habilitação e assim sucessivamente.

Quando nenhum licitante apresentar a conformidade com as exigências habilitatórias, isto é, todos forem considerados inabilitados, a licitação para o item será considerada fracassada, e deverá ser selecionado o botão "Encerramento do Item", que se encontra no canto inferior à direita e deverá ser escolhida a opção "Fracassado".

---

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

Na hipótese do licitante ser micro empresa ou empresa de pequeno porte, deverão ser apresentados todos os documentos exigidos no edital para habilitação. Havendo restrição na comprovação de regularidade fiscal, será concedido o prazo de 2 dias, prorrogáveis por igual período para a apresentação de certidões de débitos com validade na data de sua apresentação, como condição de contratação.

### **ENCERRAMENTO DO ITEM**

Concluída a licitação do item, o pregoeiro poderá declarar o licitante vencedor bastando clicar no botão "Encerramento do Item", que se encontra localizado no canto inferior à direita e selecionar a opção "Vencedor".

Havendo mais itens na licitação em questão, deverá ser acionado o botão "Escolher Item" para dar continuidade ao pregão.

### **ENCERRAMENTO DO PREGÃO**

Previamente ao encerramento do pregão, deverá ser selecionada a opção "Formatar Ata" e após sua conclusão e impressão, clicar o botão "Encerramento do Pregão".

### **POSSÍVEIS SITUAÇÕES**

Ativar / Suspender item : a partir da escolha do item, será possível, a qualquer momento, a suspensão do item licitado, mediante a seleção do botão "Ativar / Suspender Item" e sua reativação será efetuada mediante o clique no mesmo botão.

Suspensão do Pregão : será possível, a qualquer momento, a suspensão do pregão, mediante o acionamento do botão "Encerramento do Pregão" e

---

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

selecionando "Suspensão" e sua reativação será efetuada mediante o clique no mesmo botão "Encerramento do Pregão".

Revogação / Anulação : na hipótese de ocorrências que culminem a proposição de revogação ou anulação de item à autoridade competente, deverá ser selecionada, no botão "Encerramento do item", a opção "Revogar/Anular".

Ata parcial : será possível, a qualquer momento, a visualização de ata parcial do pregão, mediante o acionamento do botão "Formatar Ata". Essa situação poderá ser utilizada mediante o uso da opção de suspensão do pregão ou suspensão de item. Após a reativação do pregão ou do item, para a formatação da ata final, o sistema não atualizará os registros automaticamente, sendo necessário o acionamento da opção "Atualizar", que se encontra no canto superior da tela da ata em questão.

### **FORMATAR ATA**

O sistema oferece, como ferramenta de apoio, modelo de ata da sessão pública elaborada pela Procuradoria Geral do Estado, contendo as ocorrências cadastradas no aplicativo.

Sendo totalmente editável, há necessidade de adequação não somente para preenchimento dos campos em branco, como da exclusão de alternativas (textos com OU) que se encontram previstas, porém não pertinentes.

Campos editáveis:

#### **TÍTULO**

Processo :

Objeto :

---

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

#### **PREÂMBULO**

O campo é totalmente editável. Porém poderá ser adotada a redação padrão disponibilizada, que se encontra já com a data, os nomes do pregoeiro e equipe de apoio, bastando complementá-la com o preenchimento dos campos em branco para o horário, endereço e dados do processo.

#### **CREDENCIAMENTO**

O sistema disponibiliza a relação dos fornecedores e respectivos representantes credenciados, bem como a redação padrão que deverá ser devidamente adequada.

Recomendamos manter a relação dos fornecedores e respectivos representantes credenciados e editando as possíveis ocorrências encontradas nessa etapa.

#### **PROPOSTAS, SELEÇÃO E LANCES**

O sistema disponibiliza o histórico de registro de propostas escritas, a situação de seleção para a etapa de lances, as rodadas de lances e respectivas ofertas, etc..

#### **CLASSIFICAÇÃO**

O sistema migrará, o resultado de cada item, com a classificação, em ordem crescente de valores finais ofertados.

O aplicativo migrará para a Ata de Sessão Pública os registros eventualmente existentes de desempate de ofertas para exercício de direito de preferência concedido as micro empresas e empresas de pequeno porte.

#### **NEGOCIAÇÃO**

Havendo registro de negociação do item ou de alguns itens, o sistema migrará as ocorrências nesse campo. Porém, à vista do campo ser editável, poderão ser digitadas as ocorrências dessa etapa.

---

## **SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL**

### ***ORIENTADOR DO USUÁRIO***

---

#### **HABILITAÇÃO**

O sistema disponibiliza as alternativas de redação para habilitação ou inabilitação do licitante, bastando escolher a opção que melhor se adapta à situação encontrada, inclusive as hipóteses de concessão de prazo para as micro empresas e empresas de pequeno porte objetivando a comprovação de regularidade fiscal, assegurada pela Lei Complementar 123/06, possibilitando, ainda, a edição de todo o texto, se necessário for.

#### **RESULTADO**

O resultado final da licitação, com a situação de cada um dos itens é disponibilizado pelo sistema, com a indicação do(s) vencedor(es) de cada um dos itens ou se a licitação foi considerada fracassada ou deserta

#### **ADJUDICAÇÃO**

Texto editável, porém o sistema disponibiliza 2 alternativas de texto - com ou sem recurso.

O texto normal já consta a redação para pregão sem recurso, situação essa que o pregoeiro adjudica o objeto da licitação ao vencedor do certame.

Havendo motivação de recurso, basta clicar uma vez sobre a palavra “Adjudicação” e o sistema ativará o botão com a opção “Recursos”, contendo texto padrão para a situação, sendo também editável.

#### **ENCERRAMENTO**

Texto editável, porém o sistema disponibiliza texto padrão, com espaços em branco para preenchimento de endereço.

---

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### ORIENTADOR DO USUÁRIO

---

#### OCORRÊNCIAS NA SESSÃO PÚBLICA

O texto é opcional e editável para o registro de possíveis ocorrências e/ou manifestações.

#### ASSINATURAS

O sistema migrará os registros cadastrados do pregoeiro e equipe de apoio e dos licitantes e respectivos representantes para as devidas assinaturas.

Concluída a formatação da ata, recomenda-se a impressão para que sejam colhidas as assinaturas e entrega de cópia aos presentes à sessão pública.

#### **Atenção:**

Ata parcial: será possível, a qualquer momento, a visualização de ata parcial do pregão, mediante o acionamento do botão "Formatar Ata". Quando for utilizada a opção de suspensão/reativação de pregão ou item, com a impressão de ata parcial, o sistema não atualizará os registros automaticamente após a reativação do pregão ou do item, sendo necessário o acionamento da opção "Atualizar", que se encontra no canto superior da tela da ata.

#### **OUTRAS FACILIDADES**

- ❖ O aplicativo do Sistema de Acompanhamento de Pregão Presencial – SAPP disponibiliza também outras facilidades para apoio à condução do pregão (tela inicial -> “Visualizar”, botão “Modelos de Ata”):
    - Ata de Sessão Pública Deserta;
    - Ata de Sessão Pública Complementar para retomada da sessão.
  
  - ❖ No sítio [www.pregao.sp.gov.br](http://www.pregao.sp.gov.br) (Apoio ao Pregoeiro) encontram-se disponíveis:
-

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### ORIENTADOR DO USUÁRIO

---

- Orientador do usuário;
  - Manual do usuário ilustrado;
  - “Download” para atualização do Sistema de Acompanhamento de Pregão Presencial na versão atual.
- ❖ A obtenção de senha para a ativação do aplicativo SAPP deverá ser solicitada no endereço eletrônico: [admcentral@sei.sp.gov.br](mailto:admcentral@sei.sp.gov.br).

### GLOSSÁRIO DAS TERMINOLOGIAS UTILIZADAS NO APLICATIVO SAPP

- **Ata parcial:** formatação de ata na hipótese de suspensão/reativação de pregão ou item, com a impressão de ata parcial. Após a reativação do pregão ou do item, é necessário o acionamento do botão "**Atualiza**", que se encontra no canto superior da tela da ata.
  - **Ativar / Suspende item:** opção para suspensão do item nas situações de suspensão da sessão do pregão; hipóteses de habilitação do(s) detentor(es) da(s) melhor(es) oferta(s) ao final da sessão
  - **Cadastrar pregão:** botão utilizado para o cadastramento dos dados do pregão
  - **Compor itens:** botão utilizado para o cadastramento do(s) item(ns) do pregão
  - **Confirmar:** botão utilizado para o pregoeiro confirmar o registro do valor da proposta escrita ou lance de cada licitante
  - **Credenciamento:** botão utilizado para o registro dos licitantes credenciados que irão participar do certame
  - **Critério de julgamento:** campo utilizado para o critério definido no edital para o julgamento dos preços ofertado para o item selecionado– pelo menor preço unitário do item ou pelo menor preço total do item
-

## SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PREGÃO PRESENCIAL

### *ORIENTADOR DO USUÁRIO*

---

- **Dados do item:** botão utilizado para visualização dos dados cadastrados do item – quantidade, valor do intervalo mínimo entre os lances, nome/descrição do material / serviço, visualizar preço referencial cadastrado
  - **Declinar:** botão utilizado para registrar a desistência do licitante em apresentar lance verbal, implicando na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção da última oferta apresentada pelo licitante, para efeito de classificação final das propostas
  - **Desfazer:** botão utilizado na hipótese de refazimento do registro de valor apresentado pelo licitante
-